

Bezoekadres Ganzenmarkt 1

Postadres Postbus 354

7570 AJ Oldenzaal

Telefoon (0541) 58 81 11

14+ netnummer 14 0541

E-mail info@oldenzaal.nl

Internet www.oldenzaal.nl

Naam evenement :

Datum evenement : datum evenement

Locatie evenement :

|  |
| --- |
| **Aanvraag evenementenvergunning** |
| **Belangrijk:**   1. Dit formulier inclusief bijlagen moet voor een A evenement minimaal 8 weken voorafgaande aan het evenement ontvangen zijn of afgegeven zijn bij de gemeente Oldenzaal. Voor een B en C evenement is dit minimaal 12 weken voorafgaande aan het evenement. 2. Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen. 3. Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij vraag 19 van dit formulier. 4. Als onderdelen uit dit formulier terugkomen in het veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | gegevens aanvrager (vergunninghouder) | | | |
| 1.1 | Naam en voorletters  Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. | |  | |
| 1.2 | Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging  Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen. | |  | |
| 1.3 | KvK-nummer of | |  | |
|  | BSN-nummer | |  | |
| 1.4 | Adres (of postbusnummer) | |  | |
| 1.5 | Postcode en plaats | |  | |
| 1.6 | Telefoon (overdag) | |  | |
| 1.7 | Telefoon (mobiel) | |  | |
| 1.8 | E-mail adres | |  | |
| 1.9 | Hoe wilt u de vergunning ontvangen | | per post  digitaal (vul hierboven uw emailadres in) | |
| 2.0 | Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement | | | |
|  | Contactpersoon (1) |  | Telefoon (mobiel) |  |
|  | Contactpersoon (2) |  | Telefoon (mobiel) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | machtiging | | |
| 2.1 | Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag? | Ja | Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. |
|  | Nee | Ga door met vraag 3. |
| 2.2 | Naam en voorletters |  | |
| 2.3 | Functie |  | |
| 2.4 | BSN |  | |
| 2.5 | Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | evenement | |
| 3.1 | Soort evenement  Meerde antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement. | Muziek evenement, popconcert  Muziek evenement, house/dance  Muziek evenement, piratenfestijn  Muziek evenement, overig  Sportwedstrijd  Auto-motorsportevenementen  Wandelmars  Beurs  Markt/braderie  Dierenmarkt/-show  Optocht  Vliegshow  Kermis  Volksfeest  Tentfeest  Anders, namelijk: |
| 3.2 | Evenement eerder georganiseerd? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, wanneer en waar? |  |
| 3.3 | Wordt er entree geheven?  Meerdere antwoorden mogelijk. | Ja, kaarten in de voorverkoop  Ja, kaartverkoop aan de kassa  Nee |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | datum | | | | | |
| 4.1 | Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |
| 4.2 | Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |
| 4.3 | Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | locatie | | | | | |
| 5.1 | Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats? | Ja  Zo ja, dan moet er een melding brandveilig gebruik via het OLO ([www.omgevingsloketonline.nl](http://www.omgevingsloketonline.nl)) ingediend worden. Meer informatie hierover vindt u op www.oldenzaal.nl)  Nee | | | | |
| 5.2 | Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?  Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening. | Eén locatie | | | |  |
| Twee of meer locatie(s) | | | | (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij. |
| Een route | (bijvoorbeeld looproute/fietsroute) | | | |
| 5.3 | Locatie(s) evenement  Als het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met info@oldenzaal.nl. |  | | | | |
|  | Is het evenement gemeentegrens overschrijdend? | Ja  Nee | | | | |
|  | Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn. |  | | | | |
| 5.4 | Eigendomssituatie terrein | U bent eigenaar van het terrein  U bent erfpachter van het terrein  U bent huurder van het terrein  Anders: | | | | |
| 5.5 | Is het evenemententerrein afgesloten? | Ja  Nee | | | | |
| Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? |  | | | | |
| 5.6 | Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?  Meerdere antwoorden mogelijk. | Harde ondergrond: steen, asfalt  Zachte ondergrond: zand, gras  Water | | | | |
| 5.7 | Wat is de verblijfplaats van het publiek?  Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet  Milieubeheer  Buiten = openlucht, openbare weg  Meerdere antwoorden mogelijk. | Binnenlocatie | | Voeg plattegrond van de inrichting toe. | | |
| Buitenlocatie | | | | |
| Binnen- en buitenlocatie | | | | |
| Buitenlocatie met aanwezigheid tent | | | Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.  Lever daarnaast de bijbehorende inrichtingsplannen aan. | |
| Binnenlocatie met aanwezigheid tent | | |
| Tijdelijke onderkomen (tent.) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | publiek | |
| 6.1 | Aanwezigheid publiek | Als toeschouwer  Als toeschouwer en deelnemer |
| 6.2 | Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers:  Als het evenement meerdere dagen duurt dan ook aangeven  hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht  Totaal aantal te verwachten toeschouwers: |  |
| 6.3 | Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers  Als het evenement meerdere dagen duurt dan ook aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht. |  |
| 6.4 | Te verwachten leeftijdscategorieën | 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)  0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)  13 – 17 jaar  18 – 30 jaar  31 – 64 jaar  ≥ 65 jaar  Alle leeftijden |
| 6.5 | Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen? | Ja, minder zelfredzamen (minder validen)  Ja, politiek sensitieve personen  Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)  Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.)  Ja, namelijk:  Nee |
| 6.6 | Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?  Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Als u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken of verkopen. | Alcohol  Drugs  Alcohol en drugs  Nee |
| 6.7 | Maken dieren onderdeel uit van het evenement? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, welke en op welke wijze? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | te plaatsen objecten | | |
| 7.1 | Worden er één of meerdere podia geplaatst?  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) op de situatietekening. | Ja  Nee | Geef podia weer op situatietekening en plattegrond. |
|  | Is het podium hoger dan 1m of voorzien van een overkapping? | Ja  Nee | Voeg de constructieberekening en –tekening bij. |
| 7.2 | Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?  Op de plattegrond (op schaal) moet de grootte van de tribunes en aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven staan. | Ja  Nee | Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond. |
| 7.3 | Worden er tenten geplaatst groter dan 50m2?  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B. | Ja  Nee | Zie onder punt 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent moet voldoen. |
| Worden de tenten verwarmd en op welke wijze? | Ja  Nee | door |
| 7.4 | Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen geplaatst? | Ja  Nee | Geef de objecten weer op situatietekening. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | verkeer & parkeren | | | |
| 8.1 | Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?  Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van parkeergelegenheid? | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | |
| 8.2 | Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan? | Ja  Nee |  | |
| 8.3 | Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet?  Deze moeten opgeleid worden. Zie [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl)  Zo ja, hoeveel? | Ja  Nee | Geef op de situatietekening aan waar. | |
| 8.4 | Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?  Denk bij het afsluiten van straten die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek hiertoe kunt u richten aan:  Provincie Overijssel  Afdeling Wegen & Kanalen  Postbus 10078, 8000 GB Zwolle | Ja  Nee |  | |
| Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?  Geef de maatregelen weer op de situatietekening. |  | | |
| 8.5 | Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen | Goed | | (3 of meer beschikbare wegen) |
| Matig | | (2 beschikbare wegen) |
| Slecht | | (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg) |
| 8.6 | Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?  Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten straten. | Ja  Nee |  | |
| 8.7 | Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?  Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening. |  | | |
| 8.8 | Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)? | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | afval, milieu en voorzieningen | | | |
| 9.1 | Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. |  | | **Aantallen** |
| Douches | |  |
| Wasgelegenheden | |  |
| Toiletten | |  |
| (binnen)Fonteinen | |  |
| Sproei-installaties / waterkunstwerken | |  |
| Koeltorens | |  |
| Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools | |  |
| Drinkwatervoorziening | |  |
| Kleedkamers | |  |
| N.v.t. | |  |
| 9.2 | Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden? | Ja  Nee | Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| 9.3 | Wordt er afvalwater geloosd?  Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater. | Ja  Nee | | |
| Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd?  Bij het lozen van water op het oppervlaktewater moet u dit melden bij het Waterschap. Meer informatie hierover vindt u op www.Oldenzaal.nl. |  | | |
| 9.4 | Worden er stroomvoorzieningen getroffen? | Ja Nee | Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen? |  | | |
| 9.5 | Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. | Kinderopvang  Zandbak  Speeltoestellen/attracties  RAS-nr:  Ballenbak  Tatoeage / piercing / permanente make-up  U moet 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling vragen aan bij GGD Twente met het [meldingsformulier “evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt”](http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Algemeen_Actueel/Uitgaven/LCHV_Uitgaven/Meldingsformulier_evenementen_waar_getatoe_rd_of_gepiercet_wordt) op de website van het RIVM  Anders:  N.v.t. | | |
| 9.6 | Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | verkoopactiviteiten | | | | | | |
| 10.1 | Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? | | | | Ja | Geef de standplaats weer op de situatietekening. | |
| Nee | Ga door met vraag 11. | |
| 10.2 | Zo ja, welke verkoopactiviteiten? | | | | Rommelmarkt  Verkoop commercieel  Anders, nl: | | |
| 10.3 | Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | dranken en/of etenswaren | | | | | | |
| 11.1 | Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding)  zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? | | | | Ja | U moet aanvraagformulier voor een ontheffing verkoop zwak alcoholische dranken, kopie SvH en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. | |
| Nee | Ga door met vraag 11.3 | |
| 11.2 | Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken verstrekken? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |
| 11.3 | Wie treedt/treden er als leidinggevende op? (Wie is bevoegd tot schenken van alcohol?) | | | | | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum en geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum, geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer | | | |  | | |
| 11.4 | Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welke? | | | |  | | |
| 11.5 | Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? | | | | Ja  Nee, maar wel verstrekt  Nee | | |
| Zo ja, welke etenswaren? | | | |  | | |
| Zo ja, op welke wijze? | | | | Met gasinstallatie  Zonder gasinstallatie  Barbecue  Anders, namelijk: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | muziek en geluid | | | | | |
| 12.1 | Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? | | | | Ja  Nee | |
| Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht? | | | |  | |
| 12.2 | Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? | | | | Ja  Nee | |
| 12.3 | Is er een omroepinstallatie aanwezig? | | | | Ja  Nee | |
| 12.4 | Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | veiligheid | | |
| 13.1 | Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? | Ja | Vul de gegevens hieronder in. |
| Nee |  |
| **Gegevens beveiligingsbedrijf** |  | |
| Bedrijfsnaam |  | |
| Certificatienummer |  | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij? |  | |
| Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet? |  | |
|  |  | |
| 13.2 | Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen? | Ja | Voeg contract met EHBO organisatie bij. |
| Nee |  |
| **Gegevens geneeskundige organisatie** |  | |
| Bedrijfsnaam |  | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement |  | |
| Hoeveel en van welk niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS) wordt er geneeskundig ingezet? Op welke datum?  (bijvoorbeeld 6 EHBO-ers op 10-12-17 van 10.00 – 14.00uur) |  | |
| Welke voorzieningen zijn aanwezig?  (denk aan portofoons, EHBO-koffer, EHBO-post) |  | |
| 13.3 | Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:  Artiesten  Organisatie  Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs) | Ja  Nee | |
| 13.4 | Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt?  (bijvoorbeeld voor koningsschieten) | Ja  Nee | |
| Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel? |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | brandveiligheid | | |
| 14.1 | Is er sprake van open vuur?  (denk aan vuurkorven, fakkels, olievaten) | Ja  Nee | |
| Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening) |  | |
| 14.2 | Wordt er vuurwerk ontstoken? | Ja | Zo ja, dan moet u een ontbrandingsmelding indienen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in dienen bij de Provincie Overijssel. |
| Nee |  |
| 14.3 | Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? | Ja  Nee | |
| Zo ja, welke? |  | |
| Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen? |  | |
| 14.4 | Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? | Ja | Geef op tekening aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt, waar deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld.. |
| Nee |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | kamperen | | |
| 15.1 | Wordt er bij het evenement gekampeerd / tijdelijk overnacht? | Ja | Geef het kampeerterrein met straten, paden en ontsluitingen weer op de situatietekening. |
| Nee | Ga door met vraag 16. |
| Zo ja, hoeveel personen blijven naar verwachting kamperen? |  | |
| Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?  (bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers, in gebouw) |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | kansspelen | | |
| 16.1 | Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? | Ja  Nee | Voeg aanvraagformulier loterij toe. |
| 16.2 | Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan € 350 per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1400 per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. | Ja  Nee | U moet een melding klein kansspel indienen bij de gemeente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | promotie | |
| 17.1 | Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? | Ja  Nee |
| 17.2 | Wordt er promotie gemaakt voor producten? | Ja  Nee |
| 17.3 | Betreft het een commercieel evenement? | Ja  Nee |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | opmerkingen en eventuele toelichting | |
|  | Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | checklist bijlagen |
| **A.** | **Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.** |
|  | Een op schaal gemaakte situatietekening met noordpijl van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):   * + De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).   + De locatie van de tent(en), tribunes en podia.   + De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) straten, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi’s, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten   + Locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen.   + Noordpijl.   Knelpunten: straten smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen. |
|  | **Onderstaande documenten moet u aanleveren als het van toepassing is.** |
| **B.** | **Bij evenementen waarbij een tent vanaf 50m² en/of meer dan 150 personen in de tent/tijdelijk bouwwerk wordt geplaatst.** |
|  | Tenttekening(en) op schaal volgens onderstaande criteria inclusief inventaris zoals:   * + brand- en rookwerende scheidingsconstructies;   + stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten;   + aantal en afmetingen van in punt a. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;   + afmetingen van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven;   + bij verschillende opstellingen van het inventaris, moet u per opstelling een aparte tekening in dienen;   + blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof:   + draairichting en openingshoek (90º–180º) van deuren van de nooduitgangen;   + aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. Panieksluiting (P), draaiknop (K), schuif (S) of hendel (H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan);   + vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;   + vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;   + vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;      * + noodverlichting per ruimte;   + constructietekeningen en statistische gegevens;   + eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte, per opstellingsplan;   + de brandweeringang (houd hierbij rekening met de hulpdienstroutes). |
| C. | **In ieder geval bij B en C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico’s bij een A evenement.** |
|  | Veiligheidsplan (indien u bij 7.1, 7.2 en 7.3 ‘Ja’ hebt aangegeven. |
| D. | **Bij evenementen waarbij een podium, tribune of andere tijdelijke constructie hoger dan een meter en/of voorzien van een overkapping wordt geplaatst.** |
|  | Constructieberekening en statistische gegevens. |
| E. | **Bij het afwijken van regels uit het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening en overige plaatsen.** |
|  | Beschrijf van welk onderdeel u afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze geborgd wordt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 | ondertekening | |
|  | **Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld** | |
| Naam organisator / gemachtigde |  |
| Handtekening |  |
| Datum |  |
| Plaats |  |

*Dit formulier kunt u mailen naar* [*info@oldenzaal.nl*](mailto:info@oldenzaal.nl)*.*

-----------------------------

***Wet Natuurbescherming***

*Denk hieraan bij buitenevenementen. Zie ook www.rvo.nl*

***Wet Privacy***

*De aanvraag en bijlagen worden doorgestuurd naar de hulpdiensten en de Veiligheidsregio.*