



Gemeente  
**Oldenzaal**

Bezoekadres Ganzenmarkt 1  
Postadres Postbus 354  
7570 AJ Oldenzaal  
Telefoon (0541) 58 81 11  
14+ netnummer 14 0541  
E-mail info@oldenzaal.nl  
Internet www.oldenzaal.nl

## Aanvraag subsidieverlening

### 1. Gegevens organisatie

a. Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> BV	<input type="checkbox"/> Vereniging zonder rechtsbevoegdheid
	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> Vereniging met rechtsbevoegdheid
	<input type="checkbox"/> Stichting	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
b. Naam rechtspersoon		
c. KVK nr		
d. Adres		
e. Telefoonnummer		
f. Website		
g. E-mailadres		
h. IBAN-nummer		
i. t.n.v.		

### 2. Gegevens aanvrager

a. Naam aanvrager			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
b. Functie bij de organisatie			
c. Telefoonnummer	mobiel	vast	
d. E-mailadres			

### 3. Gegevens aanvraag

a. Soort subsidie	<input type="checkbox"/> structurele subsidie	<input type="checkbox"/> incidentele subsidie
b. Voor welk kalenderjaar		
c. Maximaal bedrag	€	

#### 4. Thema waarop de aanvraag betrekking heeft

<input type="checkbox"/> Kunst en cultuur	<input type="checkbox"/> Recreatie en toerisme
<input type="checkbox"/> Sport en bewegen	<input type="checkbox"/> Onderwijs
<input type="checkbox"/> Evenementen	<input type="checkbox"/> Jubilea
<input type="checkbox"/> Participatie	<input type="checkbox"/> Gezondheidszorg
<input type="checkbox"/> Maatschappelijke ondersteuning	<input type="checkbox"/> Jeugd(sport)
<input type="checkbox"/> Openbare orde en veiligheid	
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	

#### 5. Maatschappelijke effecten

Hieronder aankruisen aan welk(e) maatschappelijke effect(en) de door u geplande activiteiten een bijdrage leveren. Geef hierbij tevens een toelichting. U bent **verplicht** om dit onderdeel in te vullen. In de bijlage vindt u meer informatie over de maatschappelijke effecten.

<input type="checkbox"/> Zelfredzaamheid	<input type="checkbox"/> Veiligheid
<input type="checkbox"/> Verbondenheid	<input type="checkbox"/> Gezondheid
<b>Toelichting:</b>	

#### 6. Reserves en voorzieningen

Bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag wordt gekeken naar de stand van de reserves **op 31 december voorafgaand aan het jaar van aanvragen**. In de bijlage vind u meer informatie over de reserves.

a.	Heeft uw organisatie reserves?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <i>Indien ja, vul vragen 6b, 6c en 6d ook in.</i>
b.	Stand algemene reserves	€
c.	Stand bestemmingsreserves	€
d.	Stand voorzieningen	€

Voeg een extra bijlage bij indien er op het moment van de aanvraag bestemmingsreserves en/of voorzieningen aanwezig zijn. Geef per bestemmingsreserve of voorziening aan wat het doel daarvan is en motiveer wanneer uw organisatie de middelen nodig heeft of denkt te hebben.

## 7. Bijlages

Aankruisen welke bijlages u mee stuurt

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Activiteitenplan <sup>1/2</sup>         | <input type="checkbox"/> Overzicht algemene en bestemmingsreserves en voorzieningen <sup>1/2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Begroting <sup>1/2</sup>                | <input type="checkbox"/> Jaarverslag van het voorgaande jaar <sup>3</sup>                          |
| <input type="checkbox"/> Oprichtingsakte/statuten <sup>3/4</sup> | <input type="checkbox"/> Jaarrekening/balans van het voorgaande jaar <sup>3</sup>                  |

<sup>1</sup> In de bijlage vindt u een uitleg omtrent dit onderwerp.

<sup>2</sup> Het is **verplicht** dit document altijd bij uw aanvraag te voegen, ook al hebt u eerdere aanvragen ingediend bij de gemeente Oldenzaal.

<sup>3</sup> Het is slechts **verplicht** dit document bij uw aanvraag te voegen indien dit de eerste keer is dat u een aanvraag indient bij de gemeente Oldenzaal.

<sup>4</sup> Indien sprake is van een wijziging in de statuten van uw organisatie/instelling, bent u **verplicht** een kopie van de gewijzigde statuten bij de aanvraag te voegen.

## 8. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Naam:

Functie:

Dit formulier kunt u mailen naar [subsidies@oldenzaal.nl](mailto:subsidies@oldenzaal.nl) of sturen naar Gemeente Oldenzaal, Postbus 354, 7570 AJ Oldenzaal.

**LET OP!** Alleen als de aanvraag volledig en tijdig is ingediend en ondertekend, nemen wij de verleningsaanvraag in behandeling. Indien uw aanvraag niet compleet is, bieden wij een hersteltermijn van twee weken. Daarin heeft u de gelegenheid uw aanvraag alsnog compleet te maken. Indien u de hersteltermijn ongebruikt voorbij laat gaan, kunnen wij uw aanvraag helaas niet in behandeling nemen. Wij verzoeken u daarom dit formulier correct en volledig in te vullen en geen velden leeg te laten.

## Bijlage aanvraag subsidieverlening

Deze bijlage is bedoeld voor het verstrekken van beknopte informatie voor het indienen van een subsidieaanvraag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: [www.oldenzaal.nl/subsidie-aanvragen](http://www.oldenzaal.nl/subsidie-aanvragen). Voor (specifieke) vragen en/of opmerkingen kunt u ook contact opnemen met de subsidiecoördinator of een van de accountmanagers middels het telefoonnummer (0541) 58 81 11.

### Algemene informatie

Subsidies worden door de gemeente Oldenzaal verstrekt om beleidsdoelstellingen te realiseren. Een subsidieverlening is de verbinding tussen doelstellingen en beoogde maatschappelijke effecten en activiteiten en gerealiseerde maatschappelijke effecten door maatschappelijke instellingen. De visie op subsidie en de kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Kadernota subsidieproces 2017, te vinden op onze website ([www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving](http://www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving)).

### Structurele subsidieaanvraag

Een subsidieaanvraag is structureel als de subsidie verstrekt wordt voor activiteiten die doorlopen in een vergelijkbare vorm en omvang. De subsidie wordt per subsidiejaar verleend op basis van de door de gemeenteraad vastgestelde programmabegroting. Ga voor de programmabegroting naar onze website: [www.oldenzaal.nl/financien](http://www.oldenzaal.nl/financien). Een structurele subsidieaanvraag dient vóór 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft ingediend te worden.

### Incidentele subsidieaanvraag

Een subsidieaanvraag is incidenteel als de subsidie verstrekt wordt voor projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager. Incidentele subsidies worden (veelal) verleend op basis van een subsidieregeling en het hiervoor vastgestelde subsidieplafond. Beide documenten vindt u op onze website: [www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving](http://www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving). Een incidentele subsidieaanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteiten ingediend te worden.

### Maatschappelijke effecten

De vier genoemde effecten in hoofdstuk vier van het aanvraagformulier, te weten zelfredzaamheid, verbondenheid, veiligheid en gezondheid, zijn factoren die op ons werkterrein liggen en waar wij invloed op uit kunnen oefenen. Hieronder worden de effecten uitgelegd, waardoor het voor u makkelijker is om hoofdstuk vier in te vullen.

#### *Zelfredzaamheid*

Dit effect wordt opgedeeld in maatschappelijke en economische zelfredzaamheid.

- Met maatschappelijke zelfredzaamheid bedoelen wij dat inwoners zichzelf kunnen redden op levensgebieden zoals sociaal (netwerk), wonen, persoonlijke verzorging en mobiliteit of zich daartoe kunnen ontwikkelen. Het houdt verband met autonomie en competentie, begrippen die gezien worden als de primaire psychologische basisbehoeften die bijdragen aan geluk. Autonomie verwijst naar het gevoel onafhankelijk te zijn. Competentie gaat over het kunnen en het plezier hebben in het kunnen.
- Met economische zelfredzaamheid bedoelen wij dat inwoners participeren op het gebied van arbeid en zij zelfstandig en duurzaam een financieel (gezond) huishouden kunnen voeren. Het hebben van werk genereert inkomen, maar ook zelfvertrouwen, persoonlijke ontwikkeling en sociale geborgenheid. Dit draagt bij aan het geluk van mensen.

#### *Verbondenheid*

Dit effect houdt in dat inwoners zich verbonden voelen met hun omgeving. Dit kan bijvoorbeeld door vrijwilligerswerk, mantelzorg, sociale contacten/netwerk, verenigingsleven of buurtbetrokkenheid. Het hebben van verbondenheid met andere mensen, draagt bij aan subjectief welzijn. Het gevoel ergens bij te horen en belangrijk te zijn voor anderen, maakt gelukkig.

#### *Veiligheid*

Bij dit effect wordt onderscheid gemaakt tussen objectieve veiligheid en subjectieve veiligheid. Objectieve veiligheid wordt uitgedrukt in cijfers. Er wordt hierbij gekeken in welke mate inwoners en hun leef-omgeving (on)veilig zijn. Denk hierbij aan cijfers over bijvoorbeeld het aantal inbraken of gewelds- misdrijven. Van subjectieve veiligheid is sprake als inwoners een bepaalde mate van (on)veiligheid voelen of ervaren in hun huis en leefomgeving. Onveiligheid ervaren beïnvloedt de kwaliteit van leven op een negatieve manier, wat teweeg brengt dat er sprake is van minder gelukkig zijn.

### *Gezondheid*

Dit effect heeft betrekking op een gezonde levensstijl van inwoners. Dit betreft onder andere aspecten als beweging, voeding, verslaving en mentale gezondheid. De gezondheid van inwoners is van groot belang voor de kwaliteit van het leven. Voelt iemand zich gezond, zal deze persoon (over het algemeen) zich ook gelukkiger voelen. Psychische gezondheid is verreweg de belangrijkste voorspeller van geluk.

### **Reserves**

Ten aanzien van de reserves is een regeling opgesteld. Deze regeling is te vinden op onze website, te weten [www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving](http://www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving).

### **Jubilea**

Ten aanzien van jubilea is een regeling opgesteld. Deze regeling is te vinden op onze website, te weten [www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving](http://www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving). Wilt u een subsidie voor een jubileum aanvragen? Lees dan goed de regeling. Hierin staat namelijk duidelijk weergegeven wanneer u in aanmerking komt voor een subsidie.

### **Activiteitenplan**

U bent verplicht een activiteitenplan bij uw aanvraag te voegen. In dit plan geeft u een beschrijving van de geplande activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Wat in het activiteitenplan moet staan, is afhankelijk van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. De volgende punten moet u in ieder geval te allen tijde in een activiteitenplan opnemen:

- een beschrijving van de activiteiten;
- welke doelstellingen en resultaten u wilt bereiken met de activiteiten;
- hoe de activiteiten aan uw doelstellingen bijdragen;
- de mate waarin de activiteiten zijn gericht op de inwoners van de gemeente Oldenzaal of een specifiek stadsdeel;
- hoe de activiteiten een bijdrage leveren aan de maatschappelijke effecten van de gemeente Oldenzaal;
- voor wie (doelgroep en leeftijd) de activiteiten worden georganiseerd;
- hoe groot het bereik van de activiteiten zijn (aantal deelnemers, personen, enzovoort);
- door wie de activiteiten georganiseerd worden en in samenwerking met welke andere organisatie/instelling;
- waar en wanneer (plaats, start- en einddatum) de activiteiten plaatsvinden.

### **Begroting en dekking**

Een begroting bevat een schatting van welke inkomsten en uitgaven er zullen gaan plaatsvinden in het betreffende boekjaar of project. De begroting die u meestuur bij de subsidieaanvraag, dient alle inkomsten en uitgaven inzichtelijk te maken die betrekking hebben op de door u geplande activiteiten. Denk hierbij aan subsidieverleningen van andere overheden of fondsen, sponsors, enzovoort. Dit betekent dat ook het door u aangevraagde subsidiebedrag bij de gemeente Oldenzaal opgenomen moet worden in de begroting. In haar geheel dient de begroting inzichtelijk te maken hoe de (verwachte) uitgaven gedekt worden door de (verwachte) inkomsten.

### **Vaststellen subsidieverlening**

Een subsidieverlening moet altijd vastgesteld te worden. Hebt u een subsidie ontvangen die lager is dan € 25.000,-, dan hoeft u geen vaststellingsaanvraag in te dienen. De subsidie is reeds vastgesteld bij de verlening, zie hiervoor de door u ontvangen verleningsbeschikking. Is het door u ontvangen subsidie-bedrag hoger dan € 25.000,-, dan moet u wel een vaststellingsaanvraag indienen. Dit aanvraagformulier is te vinden op onze website:

[www.oldenzaal.nl/subsidie-aanvragen](http://www.oldenzaal.nl/subsidie-aanvragen).

### **Wettelijke basis**

Verlening en vaststelling van subsidies geschiedt met toepassing van de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de gemeentelijke bepalingen als vastgelegd in de Algemene subsidieverordening Oldenzaal.

Deze verordening is te vinden op onze website:

[www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving](http://www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving).