



Gemeente
Oldenzaal

Bezoekadres Ganzenmarkt 1
Postadres Postbus 354
7570 AJ Oldenzaal
Telefoon (0541) 58 81 11
14+ netnummer 14 0541
E-mail info@oldenzaal.nl
Internet www.oldenzaal.nl

Aanvraag subsidievaststelling

1. Gegevens organisatie

a. Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> BV	<input type="checkbox"/> Vereniging zonder rechtsbevoegdheid
	<input type="checkbox"/> NV	<input type="checkbox"/> Vereniging met rechtsbevoegdheid
	<input type="checkbox"/> Stichting	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
b. Naam rechtspersoon		
c. KVK nr		
d. Adres		
e. Telefoonnummer		
f. Website		
g. E-mailadres		
h. IBAN-nummer		
i. Ten name van		

2. Gegevens aanvrager

a. Naam aanvrager			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
b. Functie bij de organisatie			
c. Telefoonnummer	mobiel	vast	
d. E-mailadres			

3. Gegevens verleende subsidie

a. Soort subsidie	<input type="checkbox"/> structurele subsidie ¹	<input type="checkbox"/> incidentele subsidie
b. Voor welk kalenderjaar		
c. Kenmerk beschikking ²		
d. Ontvangen subsidiebedrag €		

¹ Indien uw organisatie/instelling voor meerdere activiteiten een structurele subsidie heeft ontvangen, dan dient u per ontvangen subsidiebeschikking een apart aanvraagformulier voor de vaststelling van die specifieke subsidie in te vullen.

² Het kenmerk van de verleningsbeschikking kunt u vinden op de beschikking ten aanzien van de subsidieverlening. Aan de linkerkant, bovenaan de pagina, staat dit kenmerk weergegeven als bijvoorbeeld 1234-2018.

4. Verzoek tot vaststelling

Hoe verzoekt u de subsidie vast te stellen	<input type="checkbox"/> conform verlening zoals hierboven omschreven <input type="checkbox"/> lager dan de verlening, namelijk op €
<i>Indien de subsidie lager vastgesteld dient te worden, hieronder graag toelichten.</i> Toelichting:	

5. Maatschappelijke effecten van de gesubsidieerde activiteiten

Hieronder aankruisen op grond van welk(e) maatschappelijke effect(en) u subsidie hebt ontvangen. En in hoeverre de activiteiten daadwerkelijk hebben bijgedragen aan het/de door u aangegeven maatschappelijke effect(en).

<input type="checkbox"/> Zelfredzaamheid <input type="checkbox"/> Verbondenheid	<input type="checkbox"/> Veiligheid <input type="checkbox"/> Gezondheid
Toelichting:	

6. Bijlages

Aankruisen welke bijlages u mee stuurt

- Inhoudelijk verslag, gericht op en na afronding van de activiteiten waar de subsidie betrekking op heeft^{1/2}
- Jaarrekening met accountantsverklaring van het jaar waar de subsidie betrekking op heeft^{1/2}
- Overige documenten, namelijk ³

¹ In de bijlage vindt u een uitleg omtrent dit onderwerp.

² Het is **verplicht** dit document altijd bij uw aanvraag te voegen, ook al hebt u eerdere aanvragen ingediend bij de gemeente Oldenzaal.

³ Het kan voorkomen dat in de verleningsbeschikking een aantal documenten vermeld staan die u bij de aanvraag tot vaststelling dient bij te voegen. Wij verzoeken u dan ook de verleningsbeschikking nogmaals goed te lezen en de eventueel gevraagde documenten bij deze aanvraag te voegen.

8. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening:

Datum:

.....

.....

Naam:

Functie:

Dit formulier kunt u mailen naar subsidies@oldenzaal.nl of sturen naar Gemeente Oldenzaal, Postbus 354, 7570 AJ Oldenzaal.

LET OP! Alleen als de aanvraag volledig en tijdig is ingediend en ondertekend, nemen wij de vaststellingsaanvraag in behandeling. Indien uw aanvraag niet compleet is, bieden wij een hersteltermijn van twee weken. Daarin heeft u de gelegenheid uw aanvraag alsnog compleet te maken. Indien u de hersteltermijn ongebruikt voorbij laat gaan, gaat het college na zes weken over tot ambtshalve vaststelling. Wij verzoeken u daarom dit formulier correct en volledig in te vullen en geen velden leeg te laten.

Bijlage aanvraag subsidieverlening

Deze bijlage is bedoeld voor het verstrekken van beknopte informatie voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: www.oldenzaal.nl/subsidie-aanvragen. Voor (specifieke) vragen en/of opmerkingen kunt u ook contact opnemen met de subsidiecoördinator of een van de accountmanagers middels het telefoonnummer (0541) 58 81 11.

Algemene informatie

Om de verleende subsidie definitief vast te laten stellen, moet u een vaststellingsaanvraag indienen. Subsidies worden door de gemeente Oldenzaal verstrekt om beleidsdoelstellingen te realiseren. Een subsidieverlening is de verbinding tussen doelstellingen en beoogde maatschappelijke effecten en activiteiten en gerealiseerde maatschappelijke effecten door maatschappelijke instellingen. De visie op subsidie en de kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Kadernota subsidieproces 2017, te vinden op onze website (www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving).

Vaststellingsaanvraag structurele subsidieverlening

Een subsidieaanvraag is structureel als de subsidie verstrekt wordt voor activiteiten die doorlopen in een vergelijkbare vorm en omvang. De subsidie wordt per subsidiejaar verleend op basis van de door de gemeenteraad vastgestelde programmabegroting. Ga voor de programmabegroting naar onze website: www.oldenzaal.nl/financien. De aanvraag tot het vaststellen van een structurele subsidieverlening dient vóór 1 juli van het jaar volgend op het jaar waar de subsidie betrekking op heeft, ingediend te worden, tenzij de verleningsbeschikking anders vermeldt.

Vaststellingsaanvraag incidentele subsidieverlening

Een subsidieaanvraag is incidenteel als de subsidie verstrekt wordt voor projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager. Incidentele subsidies worden (veelal) verleend op basis van een subsidieregeling en het hiervoor vastgestelde subsidieplafond. Beide documenten vindt u op onze website: www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving. De aanvraag tot het vaststellen van een incidentele subsidieverlening dient binnen 13 weken na afronding van een project of activiteiten ingediend te worden, tenzij de verleningsbeschikking anders vermeldt.

Verplichtingen

De organisatie/instelling dient aan een aantal verplichtingen te voldoen. Dit houdt onder andere in dat u zich hebt gehouden aan de verplichtingen, genoemd in:

- hoofdstuk 6 van de Asv 2017;
- de verleningsbeschikking;
- de uitvoeringsovereenkomst (slechts van toepassing bij een structurele verlening hoger dan € 50.000,-).

Voorts hebt u de verleende subsidie slechts besteed aan het doel waarvoor de subsidie is verleend.

Inhoudelijk verslag

Uit dit verslag moet blijken in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten daadwerkelijk zijn verricht en dat er aan de verplichtingen is voldaan. Met betrekking tot het inhoudelijk verslag kan vooraf bij de subsidieverlening al zijn aangegeven op welke manieren het aantonen kan plaatsvinden. Er kunnen daarbij verschillende instrumenten worden gebruikt, zoals bestuurs- en activiteitenverslagen, een managementverklaring, een deskundigenverklaring of andere bewijsstukken (bijvoorbeeld een publicatie). Het verslag kan ook bestaan uit een algemeen jaarverslag van een rechtspersoon. Het gaat er om dat duidelijk is dat de verkregen subsidie is aangewend voor het doel waarvoor de subsidie werd verstrekt.

Jaarrekening

Bij elke aanvraag tot vaststelling dient de organisatie/instelling zich financieel te verantwoorden middels de jaarrekening. Dit bestaat onder andere uit een jaarverslag, een balans, een resultatenrekening of winst- en verliesrekening over het afgelopen jaar met daarbij een toelichting.

Accountantsverklaring

Bij verleningen hoger dan € 50.000,- dient bij de financiële verantwoording een door een accountant opgesteld stuk te worden aangeleverd. Bij subsidieverlening tussen de € 50.000,- en € 100.000,- dient een beoordelingsverklaring bijgevoegd te worden. Is er sprake van een subsidieverlening van € 100.000,- of hoger, dan dient een controleverklaring met een goedkeurend oordeel van de accountant bijgevoegd te worden.

Wettelijke basis

Verlening en vaststelling van subsidies geschiedt met toepassing van de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de gemeentelijke bepalingen als vastgelegd in de Algemene subsidieverordening Oldenzaal.

Deze verordening is te vinden op onze website:

www.oldenzaal.nl/cultuur-sport-natuur-en-recreatie-regelgeving.